

# 01

PowerPoint

## パワポを キレイに整えるための 基本的なポイント

December 2025

で最大のパフォーマンスを発揮できるように、さまざまな福利



### 通勤手当

手当として全額負担します。



### 資格取得支援

資格取得に取り組む機会をバックアップします。

### 講師受講

スキルアップにむ機会を提供。

申し込みから納品まで

STEP 1



### お問い合わせ

メールやお電話でお問い合わせいただいた後、担当者がお客様にあったプランとお見積りを作成いたします。

STEP 2



### お申込み

お申込み用紙をメールにてお送りください。2営業日以内に担当者からご連絡いたします。

STEP 3



### 企画・制作

お客様のご要望に合わせたサービス、デザイン設計。



SPOKES

## グリッド線、ガイドの使い方

### グリッドとは

グリッド線は、「表示」から「グリッド線」をチェックした時に表示される線です。スライド全体に方眼紙のようなマス目が表示されます。



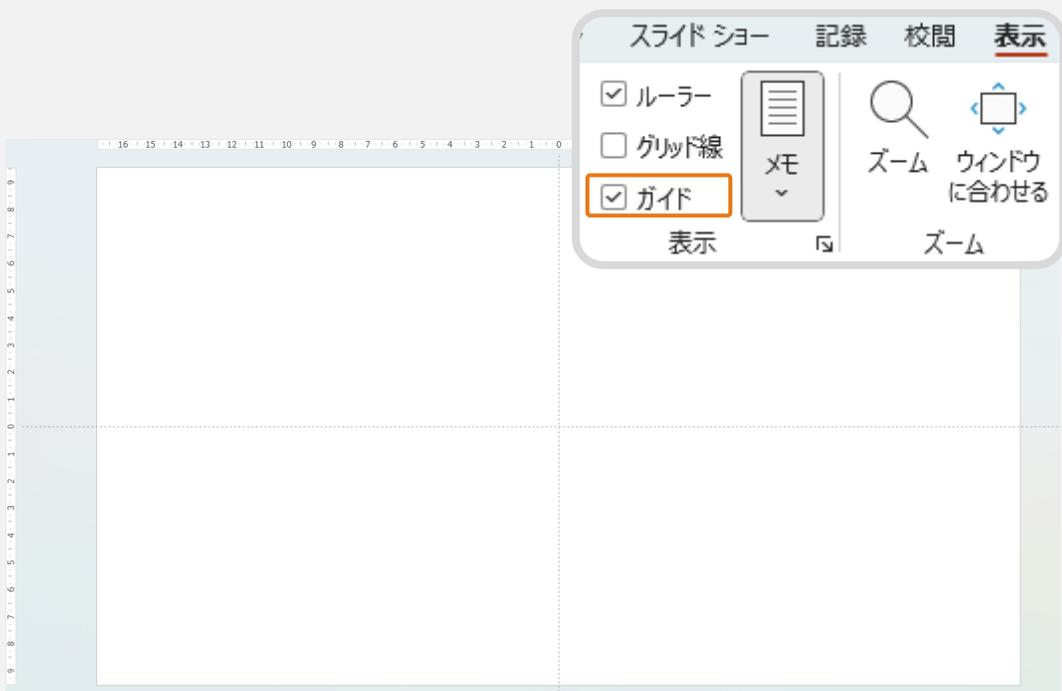
グリッド線のドットは、「表示」から「グリッドとガイド」を開くと、間隔を調整する事ができます。



## グリッド線、ガイドの使い方

### ガイドとは

ガイドは「表示」の「ガイド」をチェックすると表示されます。デフォルトでは、スライドの中央で交差する、垂直と水平のガイドが1本ずつ設定されています。



### ガイドを追加する

ガイドの線を追加したい場合は、スライド内で右クリックし、「グリッドとガイド」から追加したい「垂直方向のガイドの追加」もしくは「水平方向のガイドの追加」をクリックすると、1本ガイドが追加されます。

また、すでにスライド上にあるガイドを「Ctrl」キーを押しながらスライドさせると、複製する事もできます。



## グリッド線、ガイドの使い方

### ガイドの位置を動かす

「Alt」(オルトキー)を押しながら、ガイドを動かすと、0.01単位で動かす事ができます。



### ガイドの色を変更する

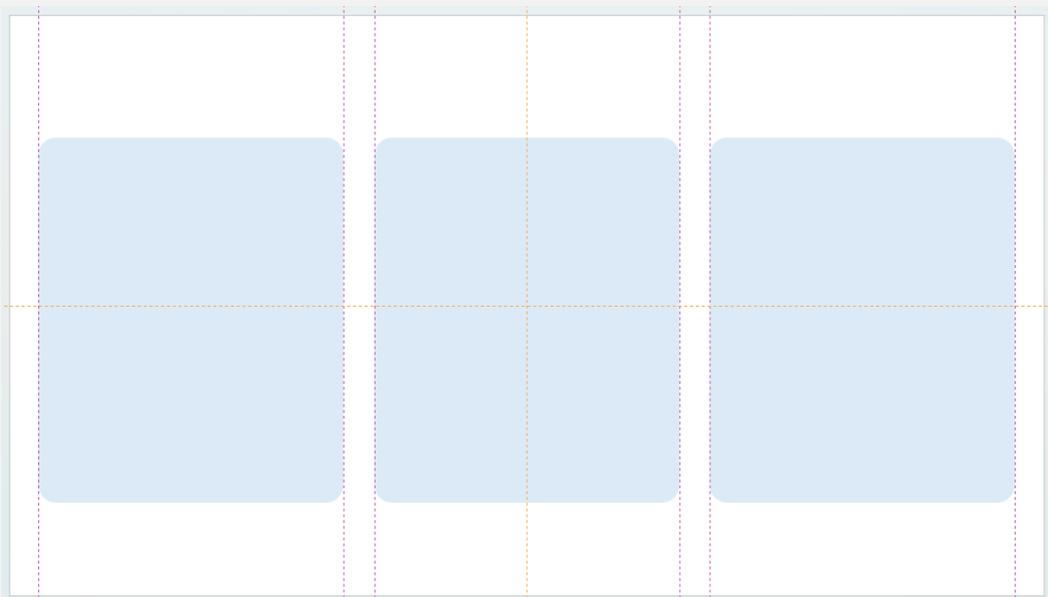
ガイドの線の色を変更したい場合は、変更したい線を右クリックし、「色」を開くと色が選べます。



## グリッド線、ガイドの使い方

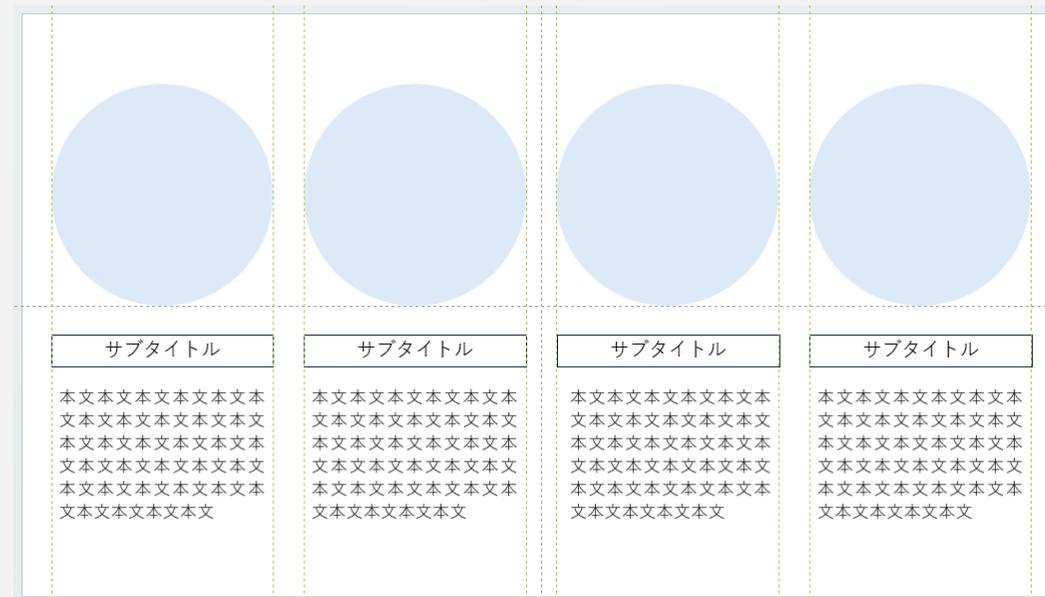
### スライドを均等に3分割

下記のように、3カラムでコンテンツを見せたい場合、ガイドで3分割しておくとは便利です。



### スライドを均等に4分割

同様に、4カラムで見せたい場合、ガイドを均等に配置しておくとはキレイな見やすいスライドになります。



## グリッド線、ガイドの使い方

### POINT

前頁で設定したガイドを、下記のような構成の時に使用すると見やすい資料が作成できます。

#### 01 福利厚生

社員が整った環境で最大のパフォーマンスを発揮できるように、さまざまな福利厚生を設けております。



##### 住宅手当

住居費負担を軽減するために支給します。



##### 通勤手当

手当として全額負担します。



##### 社員食堂

低価格で栄養バランスに優れた食事を提供します。



##### セミナー受講

自主的にスキルアップに取り組む機会を提供。



##### 資格取得支援

資格取得に取り組む機会をバックアップします。



##### リフレッシュ休暇

心身の疲労回復や気分転換を目的にしています。

#### お申込みから納品まで

STEP 1



##### お問い合わせ

メールやお電話でお問い合わせいただいた後、担当者がお客様にあったプランとお見積りを作成いたします。

STEP 2



##### お申込み

お申込み用紙をメールにてお送りください。2営業日以内に担当者からご連絡いたします。

STEP 3



##### 企画・制作

お客様のご要望にあったサービス、デザインを設計。

STEP 4



##### 納品

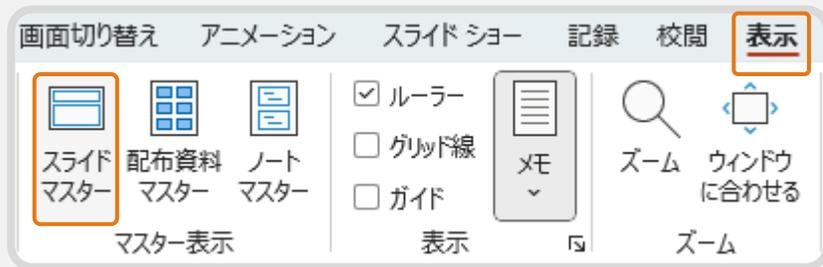
現場に導入し、納品となります。

## スライドマスターの使い方

### スライドマスターとは

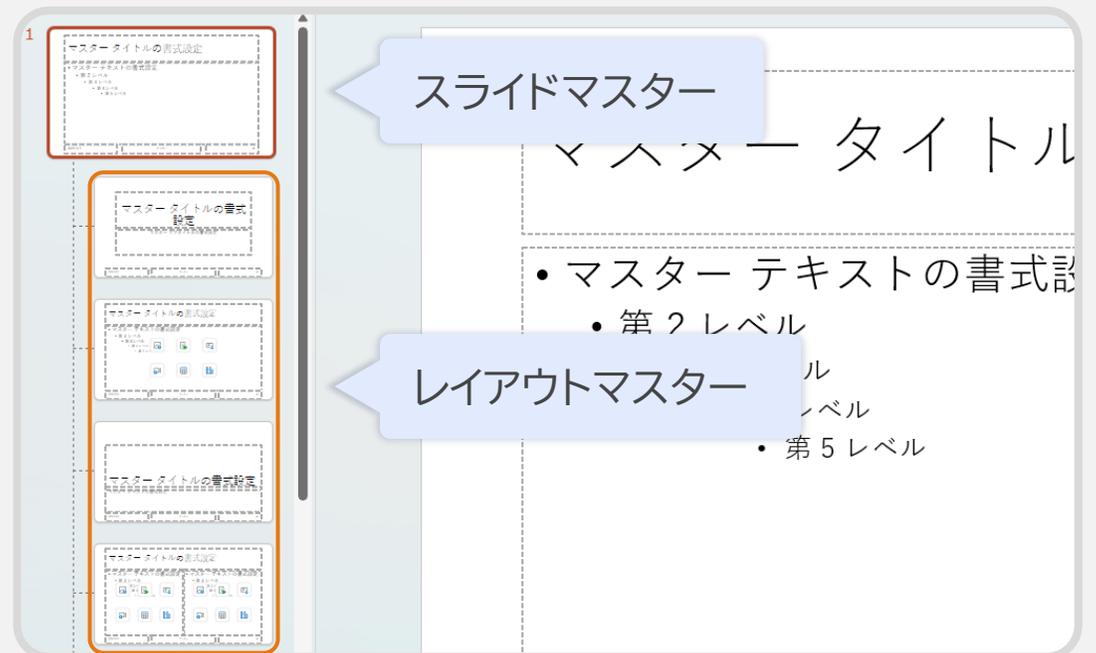
スライドマスターは、フォント、配色、ロゴ、背景デザインなどをまとめて設定・変更できる機能です。これにより、デザインの一貫性を保ちつつ、個々のスライドを編集する手間が大幅に削減され、資料作成の効率が向上します。

スライドマスターは「表示」から「スライドマスター」をクリックすると開きます。



### スライドマスターとレイアウトマスター

スライドマスターとはすべてのスライドを一括に変更できる、言わばレイアウトマスターの「親」です。スライドマスターの下に表示されているレイアウトは、スライドごとに設定でき、設定したスライドを一括して変更できます。

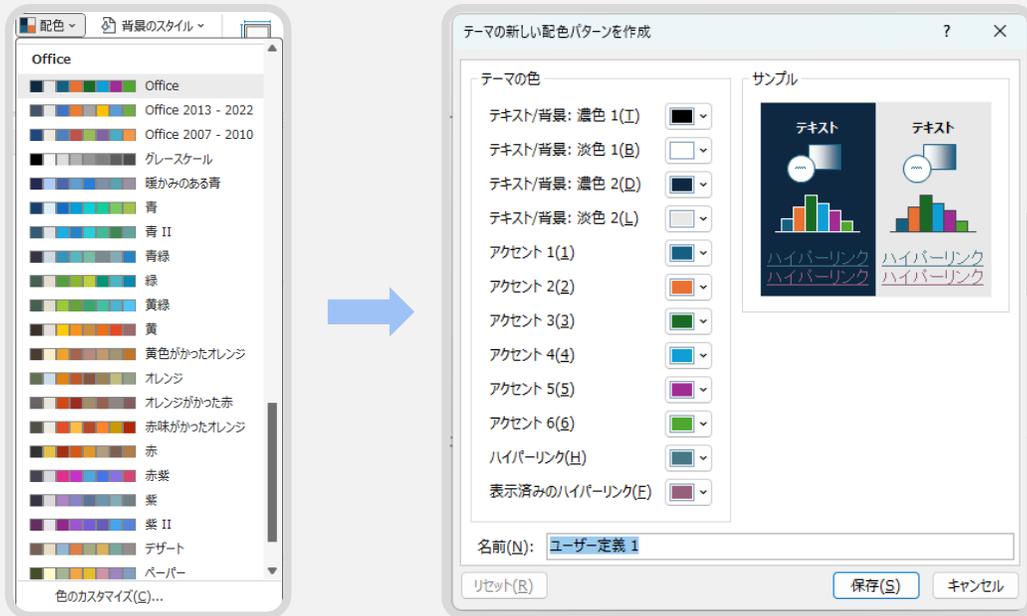


## スライドマスター 配色とフォントの設定

### スライドマスターで配色の設定

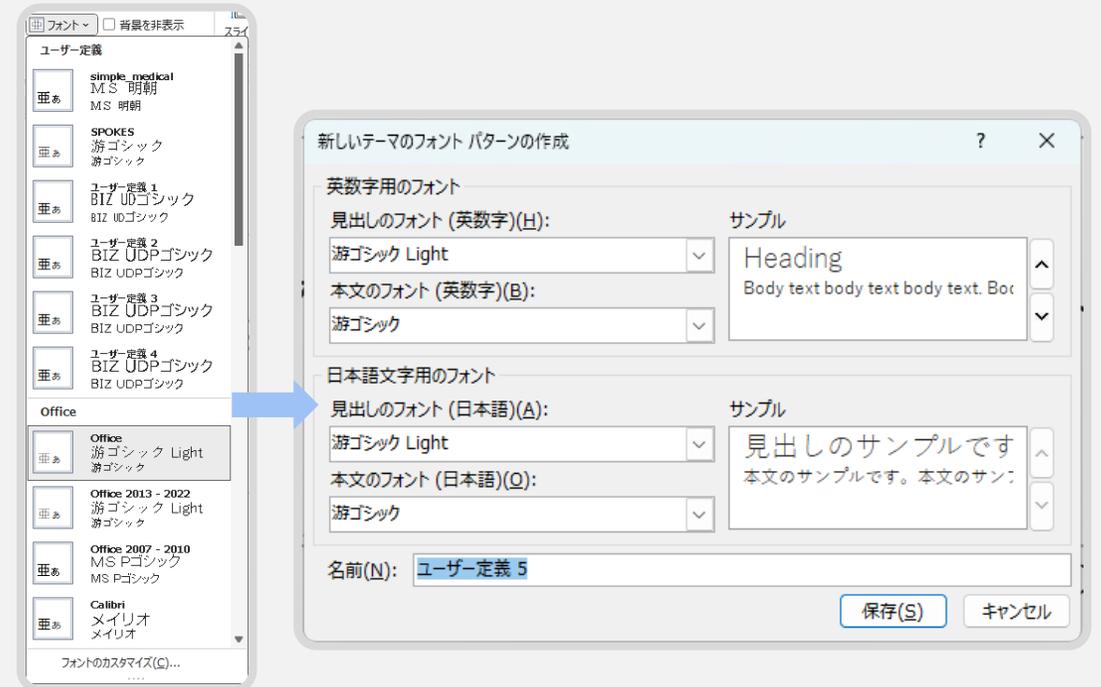
スライドマスターから、「配色」を選択します。「色のカスタマイズ」をクリックすると、「テーマの新しい配色パターンを作成」が開きます。

「アクセント」にコーポレートカラーなどを設定する事をお勧めします。



### スライドマスターでフォントの設定

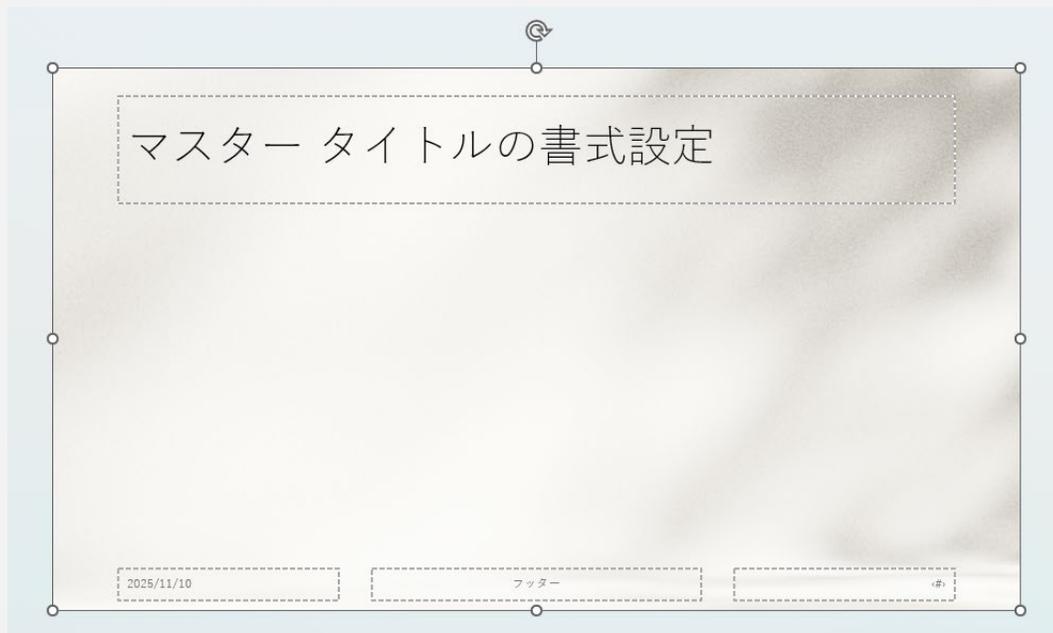
スライドマスターから「フォント」を開くと、メインで使用するフォントを選択する事ができます。見やすいUIフォントを選択する事をお勧めします。



## スライドマスター レイアウトマスターの設定

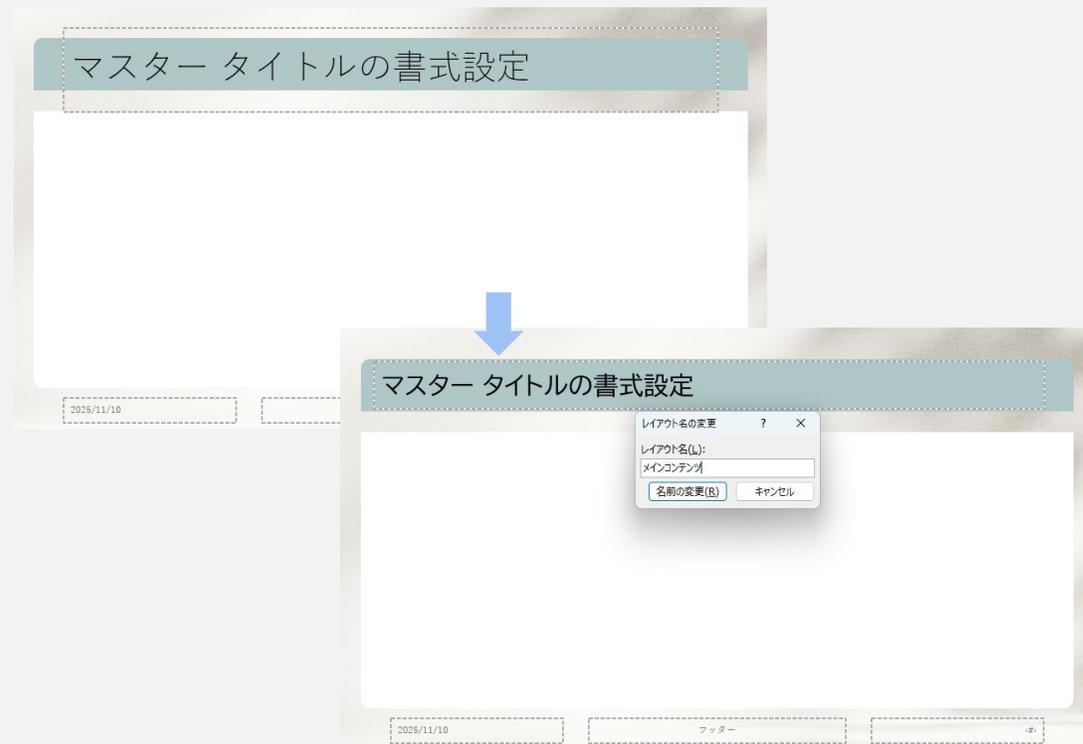
### レイアウトマスターを使用します

レイアウトマスターのタイトルだけのレイアウトを使ってみます。背景に画像を配置します。



### 図形を配置します

タイトルの帯になる図形、テキストを配置する白背景などをお好みに配置します。タイトルの書式を調整し、レイアウト名をわかりやすいように変更します。



## スライドマスター レイアウトマスターの設定

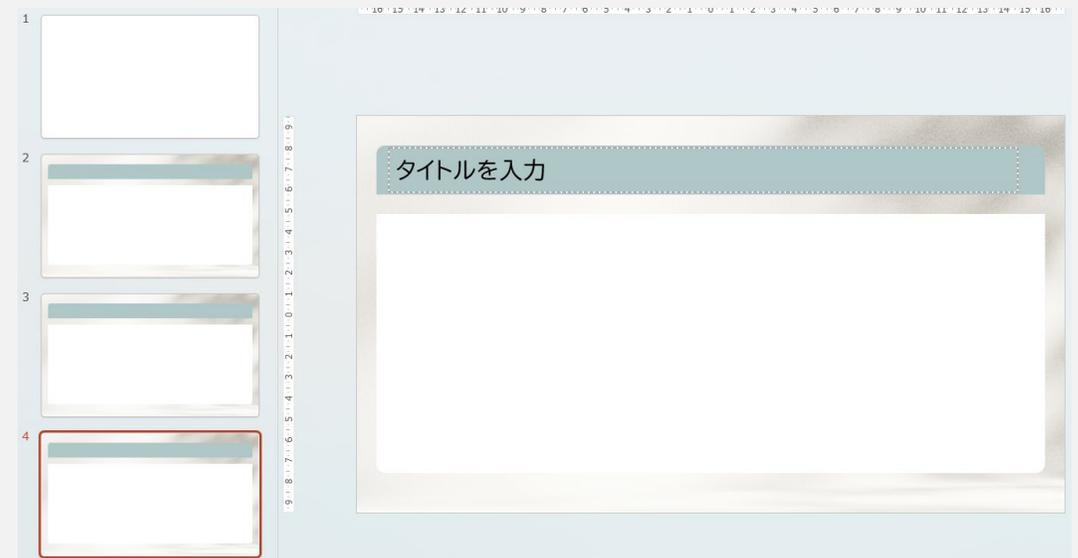
作成したレイアウトマスターを使用します。

「マスター表示を閉じる」からマスターを閉じ、通常のスライド戻ったら、作成したレイアウトを設定したいスライドを選び、右クリック、「レイアウト」から作成したレイアウトを選択します。



スライドに設定

使用したいスライドにレイアウトを設定する事ができます。



## 図形の中にテキストを入れる

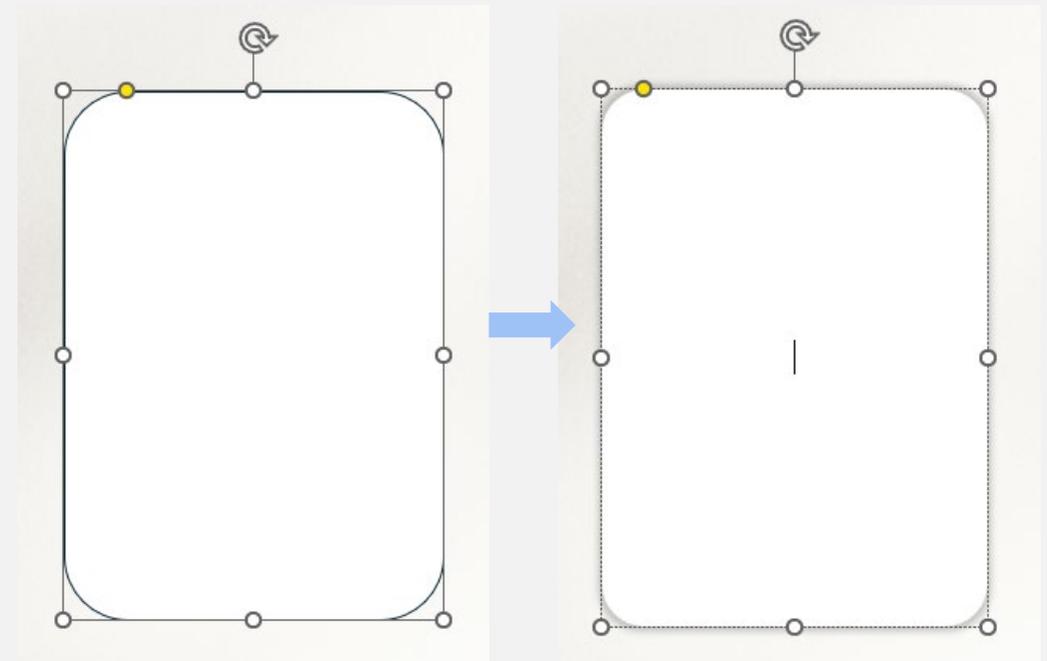
### 図形にテキストを入れます

下記のようなページを例に、2パターン、パーツを作成してみます。



### テキストを配置するボックスを作成

図形の「四角形:角を丸くする」を選択し配置します。図形をクリックするとテキストが入力できます。



## 図形の中にテキストを入れる

### テキストを入力し、整えていきます

テキストの入力、左揃えにします。図形の書式設定から「文字のオプション」「テキストボックス」を「上揃え」にします。



### 余白を設定します

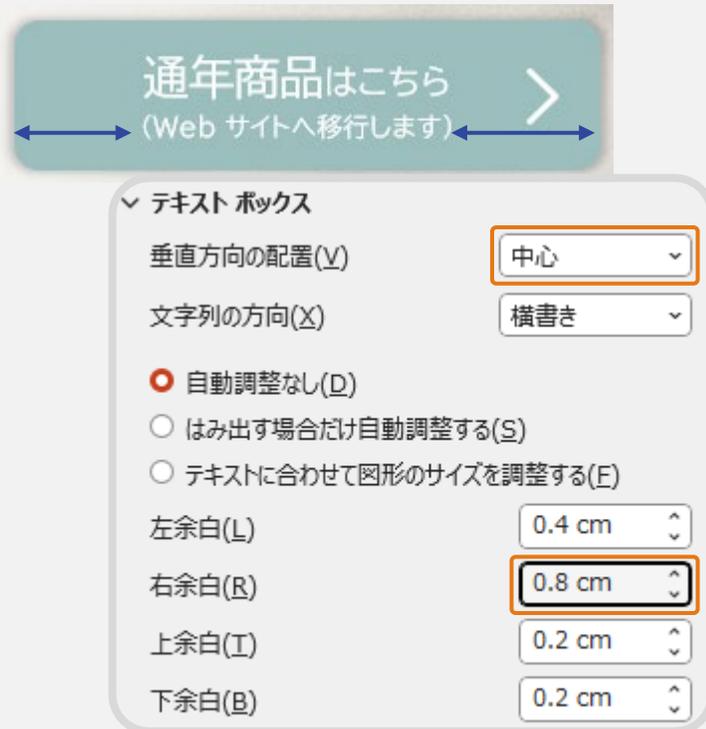
同じく「文字のオプション」「テキストボックス」でボックス内の余白をお好みに設定します。テキストの大きさ、色などを整えると、例のデザインのようにになります。



## 図形の中にテキストを入れる

### 左右で余白を変える

下記のように、矢印分、右の余白を多めに取りたい場合、「右余白」の数値を左より広くとると、バランスよく矢印が配置できます。



### 色々な図形にテキストを入れられます

「楕円」や「星」では、「図形内でテキストを折り返す」のチェックを外して、配置するとテキストがきれいに入る事ができます。また、外して図形から飛び出して配置するデザインでも使用できます。

図形内でテキストを折り返す(W)

段組み(C)...



## 終わりに

- グリッドやガイドを使用すると、文字や図形の並びを整える事ができます。
- 同じレイアウトのページが多い場合は、スライドマスターのレイアウトマスターを使うと編集が簡単です。
- スライドマスターの配色で使用したい色を設定すると、トーン&マナーに便利です。

＼ サンプルのパワーポイントデータはダウンロードサイトがございます ／

テンプレートダウンロードサイトはこちらから

